

ПРОТОКОЛ № 1

профилактического обучения медицинских работников по вопросам предупреждения коррупционных и правовых рисков

Дата проведения: «22» сентября 2026 года

Место проведения: КГП на ПХВ «Городская поликлиника № 36» УОЗ г.Алматы

Время проведения: 14.00 часов

Присутствовали: Заместитель директора по ЛПР Алимбаева М.Т, и.о. главная медсестра Донаева Ж.Ж., медицинский сестринский персонал.

Количество участников: 55 человек.

ПОВЕСТКА ДНЯ

- 1.Профилактика коррупционных и правовых рисков в медицинской организации.
- 2.Соблюдение порядка ведения медицинской документации и ответственность медицинских работников.
- 3.Соблюдение требований при организации и оказании лечебно-профилактической помощи.
- 4.Недопустимость приписок, внесения недостоверных сведений, оформления фиктивных медицинских документов и неправомерного использования учётных записей в медицинской информационной системе.
- 5.Порядок действий работников при возникновении коррупционных рисков, давления либо конфликта интересов.

СЛУШАЛИ

1. Главную медицинскую сестру Донаеву Ж.Ж.

Донаева Ж.Ж. выступила по вопросам организации работы среднего медицинского персонала, соблюдения медицинскими сёстрами должностных обязанностей и требований к надлежащему оформлению медицинской документации.

В своём выступлении обратила внимание на необходимость строгого соблюдения установленных порядков и стандартов при выполнении профессиональных обязанностей, достоверного отражения фактически выполненной работы и оказанных медицинских услуг.

Отдельно подчеркнула, что медицинская сестра должна ответственно относиться к оформлению медицинской документации, не допускать внесения недостоверных сведений, приписок выполненных объёмов работы и оформления записей о процедурах или иных медицинских манипуляциях, которые фактически не проводились.

Разъяснено, что при выявлении ошибки в документации необходимо исправлять её исключительно в установленном порядке, не скрывая первоначальную информацию и не осуществляя самостоятельное удаление либо изменение записей задним числом.

Также обращено внимание на соблюдение медицинскими работниками профессиональной этики, дисциплины и персональной ответственности за качество и достоверность выполняемой работы.

2. Заместитель директора по ЛПР Алимбаева М.Т.

Алимбаева М.Т. выступила по вопросам организации лечебно-профилактической работы, соблюдения установленного порядка оказания медицинской помощи и требований к оформлению медицинской документации.

В ходе выступления отмечено, что каждая медицинская услуга, процедура, осмотр и иное медицинское мероприятие должны отражаться в документации только при их фактическом выполнении и в соответствии с установленными требованиями.

Обращено внимание на недопустимость приписок, необоснованного увеличения объёмов выполненной работы, оформления медицинских документов без соответствующих оснований, а также подписания документов без проверки достоверности содержащихся в них сведений.

Алимбаева М.Т. подчеркнула необходимость соблюдения работниками своих должностных обязанностей, внутреннего распорядка и требований, установленных в медицинской организации.

Также разъяснено, что при возникновении вопросов либо спорных ситуаций работник должен обращаться к непосредственному руководителю и не принимать самостоятельных решений, которые могут повлечь нарушение установленного порядка.

3. Комплаенс-офицер Туреева А.А.

Туреева А.А. выступила по вопросам предупреждения коррупционных рисков, соблюдения антикоррупционных требований и персональной ответственности работников.

В начале выступления отмечено, что в адрес руководства и службы комплаенс поступают сигналы о возможных рисках, связанных с приписками, внесением недостоверных сведений в медицинскую информационную систему, оформлением документов без фактического оказания медицинской услуги, а также возможным неправомерным оформлением справок и листов временной нетрудоспособности.

Подчеркнуто, что данное мероприятие носит профилактический характер и не направлено на обвинение конкретных работников. Фамилии сотрудников в рамках данного собрания не называются. Цель мероприятия - предупредить нарушения, разъяснить возможные последствия и предоставить каждому работнику возможность не допускать противоправных действий.

Работникам разъяснено, что медицинский документ имеет юридическое значение и должен содержать достоверные сведения.

Особое внимание обращено на недопустимость внесения сведений о медицинской услуге, которая фактически не оказывалась; оформления справок и иных документов без предусмотренных оснований; внесения недостоверных сведений в медицинскую информационную систему; передачи своего логина и пароля другому сотруднику; использования чужой учётной записи; передачи средств электронной подписи другим лицам; подписания документов без проверки их содержания; изменения

медицинских записей задним числом с нарушением установленного порядка; оформления документов по просьбе знакомых, родственников, коллег либо иных лиц в обход установленной процедуры; получения денег, подарков, услуг или иных преимуществ за совершение неправомерных действий.

Туреева А.А. отметила, что действия пользователей в медицинской информационной системе могут фиксироваться в электронных журналах, в том числе сведения о входе в систему, времени совершения действий, внесении и изменении записей и использовании электронной подписи.

В связи с этим работникам разъяснено, что каждый сотрудник должен обеспечивать сохранность своего логина, пароля и средств электронной подписи и несёт ответственность за недопустимость их передачи другим лицам.

Отдельно разъяснён порядок действий при возникновении коррупционных рисков. В случае поступления просьб оформить фиктивный документ, внести недостоверные сведения, оказать медицинскую услугу без предусмотренных оснований либо при получении предложения денег, подарка, услуги или иной выгоды работнику необходимо незамедлительно сообщить руководству либо комплаенс-офицеру.

Также разъяснено, что подтверждённые нарушения могут повлечь проведение служебной проверки, применение дисциплинарных мер в соответствии с законодательством и внутренними документами организации, а при наличии признаков уголовного правонарушения - направление материалов в компетентные государственные органы.

В ходе выступления также были разъяснены общие положения об ответственности за подделку официальных документов и использование заведомо подложных документов, а также возможная правовая оценка действий, связанных с незаконным получением денежных средств или иного имущества. При этом подчеркнуто, что окончательная правовая квалификация конкретных действий осуществляется компетентными органами с учётом всех обстоятельств.

Отдельно обращено внимание на необходимость своевременного информирования о потенциальном или реальном конфликте интересов и соблюдения установленных в организации процедур его урегулирования.

ВЫСТУПИЛИ

В ходе обсуждения участники мероприятия задавали вопросы по вопросам организации работы среднего медицинского персонала, оформления медицинской документации, использования медицинской информационной системы, соблюдения должностных обязанностей и порядка действий при возникновении коррупционных рисков.

На поставленные вопросы Жангильдиной Ж.Ж., Алимбаевой М.Т. и Туреевой А.А. даны соответствующие разъяснения в пределах их профессиональной компетенции.

РЕШИЛИ

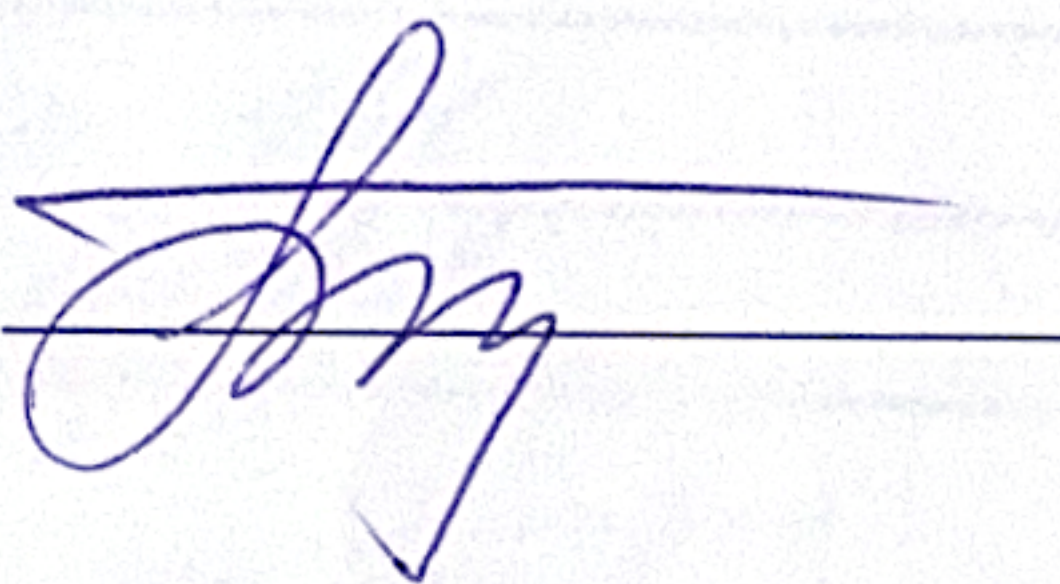
1. Информацию, представленную в ходе профилактического обучения, принять к сведению.

2. Медицинским сёстрам обеспечить строгое соблюдение требований законодательства Республики Казахстан, внутренних нормативных документов медицинской организации и установленных порядков при выполнении должностных обязанностей.
3. Обеспечивать достоверность сведений, вносимых в медицинскую документацию и медицинскую информационную систему.
4. Не допускать приписок и отражения медицинских услуг, процедур и манипуляций, которые фактически не выполнялись.
5. Не передавать другим лицам логины, пароли и средства электронной подписи и не использовать чужие учётные записи.
6. Исправление ошибок в медицинской документации осуществлять исключительно в установленном порядке.
7. При возникновении коррупционных рисков, неправомерных просьб, давления либо предложений незаконного вознаграждения незамедлительно информировать непосредственного руководителя и/или комплаенс-офицера.
8. Продолжить проведение профилактических и разъяснительных мероприятий с медицинскими работниками по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, профессиональных обязанностей и требований к ведению медицинской документации.
9. Считать настоящее мероприятие официальным профилактическим обучением, направленным на предупреждение коррупционных и правовых рисков в медицинской организации.

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. Лист ознакомления участников профилактического обучения.
2. Фотоматериалы проведения мероприятия.

Комплаенс-офицер Туреева А.А.



Лист ознакомления.

1. Долаева М. п. и.о. м. м.с. *Дол*
2. Амибаева М. Т. и.о. зам. дир. *Ам*
3. Емеева С. К. м. м.с. *Ем*
4. Бейсенова М. Т. м.с. *Бей*
5. Жирова А. Б. м.с. *Жир*
6. Мамбетов К. А. м.с. *Мам*
7. Семенова А. Т. м.с. *Сем*
8. Махамбетов З. Т. м.с. *Мах*
9. Баратова Р. И. м.с. *Бар*
10. Дамитбекова М. м.с. *Дам*
11. Маркоскозов А. м.с. *Мар*
12. Семенов М. Т. м.с. *Бот 2* *Се*
13. Трашова Н. м.с. *Бот 2* *Тра*
14. Ануар А. М. м.с. *Бот 2* *Ану*
15. Мухтар М. Т. *Бот 2* *Мух*
16. Тухтаев А. М. *Бот 2* м.с. *Тух*
17. Космубаева А. Т. *Бот 2* м.с. *Кос*
18. Кастаубаева М. Е. *Бот 2* м.с. *Каст*
19. Курманжанов А. К. *Бот 2* м.с. *Ку*
20. Курманов Б. *Бот 2* м.с. *Ку*
21. Ану Ану *Бот 2* м.с. *Ану*
22. Махамбетов З. Т. *Бот 2* м.с. *Мах*
23. Муромла Мазерке *Бот 2* м.с. *Мур*
24. Исмаилов М. *Бот 3* м.с. *Исма*
25. Емтаев А. *Бот 3* м.с. *Ем*
26. Рабакузов Ануи *Бот 3* м.с. *Ану*
27. Батырхан Мамит *Бот-3* м.с. *Бат*
28. Сатамбекова Динара *Бот* м.с. *Сат*

Список присутствующих

№	Ф.И.О.	Должность	Дата	Подпись
29	Кудуханова Ч.Г.	М/С ВОП-3		
30	Бексуганов А	М/С ВОП-3		
31	Сарайбаева Т.А.	М/С ВОП-3		
32	Арабалиев М.С.	М/С ВОП-3		
33	Орабаев Г.	М/С : ВО-3		
34	Курманжан А	коорд. УПМП М/С		
35	Ахмед М.Т.	патр. м/с		
36	Тлемчиев И.	прив. м/с		
37	Баймултай Б.	прив. м/с		
38	Болотов А.К.	М/С диспетр		
39	Кудинаева А.	патронаж м/с		
40	Тейсехан З.Б.	патронаж м/с		
41	Хосойева А.	патронаж м/с		
42	Зинаидова Ч.З.	аудитор. м/с		
43	Бауржан Д.	аудитор. м/с		
44	Махмедов З.	патр. м/с		
45	Саморков	патр. м/с		
46	Сусекулова А.	б. м/с ВОП		
47	Айбенова А.	м/с ОСП		

Список присутствующих

[illegible]